



डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

DR. HARI SINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M. P.)

(A Central University)

क्र. आर./स्था./2021/7153

जनवरी 2021
02 जनवरी 2021

प्रति,

अति-आवश्यक

1. समस्त निदेशक/अधिष्ठाता/समन्वयक (प्रशासनिक/स्कूल)
2. समस्त विभागाध्यक्ष, शैक्षणिक विभाग
3. समस्त अधिकारीगण/प्रभारी/शाखा प्रभारी

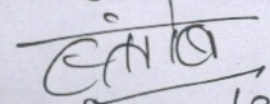
विषय: वार्षिक संपत्ति का विवरण प्रस्तुत करने बावत्।

संदर्भ: इस कार्यालय का पृष्ठांकन क्र.आर./स्था./2012/513 दिनांक 31.08.2012 एवं सूचना क्र.आर./स्था./2014/1431 दिनांक 19.03.2014 एवं 23 जनवरी 2020

उपरोक्त विषय में मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली के निर्देशानुसार प्रत्येक वर्ष 31 जनवरी तक शिक्षकों/अधिकारियों/कर्मचारियों से वार्षिक संपत्ति का ब्यौरा निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत करने हेतु परिपत्र आपकी ओर प्रेषित किये गये थे किन्तु बहुत कम शिक्षकों/अधिकारियों/कर्मचारियों ने वांछित जानकारी प्रस्तुत की है, जबकि उक्त जानकारी प्रत्येक वर्ष निर्धारित प्रपत्र में स्वयंमेव 31 जनवरी तक प्रस्तुत करना अनिवार्य है। अतः अपेक्षा है कि सभी शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी अपनी वार्षिक संपत्ति का विवरण निर्धारित प्रपत्र में 31 जनवरी, 2021 तक का ब्यौरा आवश्यक रूप से भरकर विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करें। उक्त प्रपत्र को भरकर शिक्षकगण कार्यालय अधिष्ठाता, फ़ैकल्टी अफेयर्स में तथा समस्त अधिकारीगण/कर्मचारीगण स्थापना शाखा में जमा करेंगे। संबंधित विभागाध्यक्षों/प्रभारी अधिकारी/शाखा प्रभारी से आग्रह है कि वे अपने विभाग के शिक्षकों/अधिकारियों एवं कर्मचारियों को इस परिपत्र से अवगत कराकर वांछित जानकारी उपलब्ध कराने में सहयोग करने का कष्ट करें।

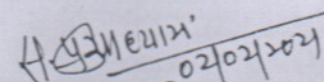
नोट-सुलभ संदर्भ हेतु उक्त प्रपत्र वि.वि. के वेबसाइट www.dhsgsu.ac.in से प्राप्त कर सकते हैं।

आदेशानुसार,


प्र. कुलसचिव 2/2/2021

प्रतिलिपि-

1. कुलपति जी के सचिव
2. कुलसचिव के निजी सहायक
3. प्रभारी अधिकारी, बेव सेल - कृपया वि.वि. के वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
4. संबंधित नस्ती


संयुक्त कुलसचिव (स्था.)
02/02/2021



DR. HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA (A CENTRAL UNIVERSITY), SAGAR (M.P.)

STATEMENT OF ANNUAL PROPERTY RETURN FOR THE YEAR 20____-20____
[As per rule 18 of Central Civil Services (Conduct) Rule 1964]

Name & Address of Employee/Officer :

नाम एवं पता कर्मचारी/अधिकारी :

Present Post held :

वर्तमान धारित पद :

Present Pay :

मौजूदा वेतन

Name of the Department :

विभाग का नाम

Registrar's Office :

कुलसचिव कार्यालय

ID No. :

आई.डी. नम्बर

1	2	3	4	5	6	7
Name of Tehsil, Village, District in which property is situated जिला, सब डिवीजन, ताल्लुक और गांव का नाम जहां सम्पत्ति है।	Name & detail of Property संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व व्यौरा	Present Value वर्तमान मूल्य	If not in own name held in whose name held & his/her relation to the Govt. Servant यदि सम्पत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है, तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है।	How acquired whether by purchased, gift, lease, inheritance, mortgage and other wise date of acquisition and name with details of person/persons from whom acquired सम्पत्ति कैसे अर्जित की गई? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकारी, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई।	Annual income from the Property संपत्ति से वार्षिक आय	Remark अनुवृत्तियां

Signature/हस्ताक्षर
Date/दिनांक